

販売・流通図面 おまかせ図面作成代行サービスご利用の流れ

会員分類をA.パソコン会員(電子メール利用可能な会員)とB.パソコン非会員(電子メール不使用)に分類し会員ごとに作成依頼・納品方法は以下の通りとします。

流れ		A パソコン会員(メール利用可能)	B パソコン非会員(メール利用不可)
1	会員登録(無料) 本紙で登録	会員 ▶ センター	サービスを利用するには無料会員登録が必要です。 本用紙の「利用申込書」に必要事項を記入しFAXで送信してください。
2	用紙の入手 「作成図面記入用紙」「注文ガイド」	センター ▶ 会員	「作成図面記入用紙」は専用ページからダウンロードします 「作成図面記入用紙」を作成センターからFAXで送信します。 郵送の場合は別途費用が必要です。
3	作成依頼 ・販売流通図面の依頼 ・間取りや地図の依頼	会員 ▶ センター	「作成図面記入用紙」に依頼する販売流通図面の内容を記入して、作成センターへFAXで送信します。 平面図や地図などを作成する場合は同時にFAXします ○写真掲載可…メールで送信 ×写真掲載不可
4	図面の納品(初回)	センター ▶ 会員	作成した図面をメールで納品 作成した図面をFAXで納品
5	図面の修正 納品後3日以内	会員 ▶ センター	修正がある場合は、納品された図面に修正ヶ所を記入して納品日から3営業日以内にFAXで作成センターへ修正依頼依頼
6	修正完了	センター ▶ 会員	修正した図面をメールで納品 修正した図面をFAXで納品

専用ソフトがあれば
納品図面データを
自由に編集可能!

ひな形Bank2014

※パソコン会員に限る

専用ソフトがあれば
納品平面図データを
自由に編集可能!

間取りプレミアム

※パソコン会員に限る

ひな形Bank2014、間取りプレミアムの詳しい内容は ▶ <http://www.madori.jp/tieup/chiba/>

販売・流通図面 おまかせ図面作成代行サービス 利用申込書

販売・流通図面 おまかせ図面作成代行サービスをご利用いただくには本申込書にすべて記入のうえ、FAXにてお送りください。

申込日	(西暦) 年 月 日	所属支部	支部
会社名 (商号または名称)	フリガナ	担当者 氏名	フリガナ
電子メール アドレス	@ ※ご記入いただいたメールアドレスに納品いたしますのでお間違のないようにご記入ください。		
住所	〒 - - 千葉県		
電話番号	- -	FAX	- -
上記以外の連絡先 電話番号	- -	← 依頼図面や平面図、地図などの確認のためご連絡差し上げる場合がございますので、上記番号以外へのご連絡を希望の場合にご記入ください。	

お支払い方法 銀行振込(後払い)

1ヵ月分の利用料金を月末締め翌月末払いでご請求いたします。
請求書をFAXにてお送りいたしますので、指定口座へお振込をお願いいたします。
※振込手数料は会員様のご負担でお願い申し上げます。

FAX送信先 06-4800-0015

月～金の15:00までに作成センターにFAX到着分は当日の受付です。15:00以降の到着、または土・日・祝日の到着分は翌営業日の受付扱いになります。